

Bouwstenen van evalueren

Gezin aan Zet



QuickScan Evalueren: Waar liggen verbeterpunten?

Deze quickscan is bedoeld om inzicht te krijgen in verbeterpunten als het gaat om evalueren en reflecteren. Denk hierbij aan casuïstiekbesprekingen, intervisie, teamvergaderingen en 1G1P besprekingen. Je kiest vervolgens zelf met welke bouwsteen je aan de slag wil. Je kan dus met losse bouwstenen werken, in de volgorde die voor jou of het team relevant lijkt. Om te monitoren of er verbetering plaatsvindt kan de QuickScan meerdere keren per jaar herhaald worden.

L.A. Nooteboom ^a, E.A. Mulder ^{a,b}, C.H.Z. Kuiper ^{c,d}, S.I. van den Driesschen ^a, J. Eilander ^a, R.R.J.M. Vermeiren ^{a,e}.

a. Afdeling Kinder- en Jeugdpsychiatrie Curium-Leiden Universitair Medisch Centrum, b. Internetzo-Pluryn c. Hogeschool Leiden, d. Horizon Jeugdzorg en Onderwijs e. Youz: Parnassia Groep

Bouwsteen	Checklist
1. Wat? DOEL ONDERWERP	Is het doel van de evaluatie helder? ✓ De evaluatie heeft een duidelijk en concreet doel. ✓ Het doel van de evaluatie is bekend bij de betrokkenen. Heeft de evaluatie een duidelijk onderwerp? ✓ De evaluatie heeft een duidelijk onderwerp. ✓ Het onderwerp van de evaluatie is bekend bij de betrokkenen.
2. Wie? DOELGROEP TAAK-VERDELING	Met wie gaan we evalueren? ✓ Er is nagedacht over degenen die <i>betrokken</i> zijn bij een evaluatie. ✓ Er is nagedacht over degenen die <i>aanwezig</i> zijn bij de evaluatie. Zijn de taken rondom een evaluatie verdeeld? ✓ Er is een <i>procesbewaker</i> . ✓ Er is een <i>voorzitter, tijdsbewaker en een notulist</i> .
3. Wanneer? MOMENT DUUR PRIORITEIT	Is het moment van evalueren vastgelegd? ✓ Het moment van evalueren is voor alle betrokkenen duidelijk. Zijn er afspraken over de duur van de evaluatie? ✓ De totale duur van de evaluatie is vastgesteld. ✓ Er zijn afspraken over de tijd die wordt besteed aan de verschillende onderdelen van de evaluatie. Zien we evalueren als prioriteit, ook in drukke tijden? ✓ Er is een aantal vaste evaluatiemomenten ingepland. ✓ Ingeplande evaluaties worden niet afgezegd in verband met werkdruk.
4. Hoe? STRUCTUUR VORM	Is de structuur van de evaluatie duidelijk? ✓ <i>Introductie</i> met doel evaluatie. ✓ Bespreken <i>voorbereidende</i> opdracht. ✓ <i>Gezamenlijk gesprek</i> ter verdieping. ✓ Concrete afspraken of <i>vervolgstappen</i> . ✓ <i>Afsluiting</i> met herhaling hoofdpunten. Is de vorm van evalueren duidelijk en kent iedereen de werkwijze? ✓ Er is bewust gekozen voor een vorm van evalueren die past bij het doel, onderwerp en de betrokkenen van de evaluatie. ✓ De vorm van evalueren biedt voldoende flexibiliteit voor eigen inbreng.

Bouwsteen	Checklist
5. Voor VOOR-BEREIDING FEEDBACK VERZAMELEN	Worden evaluaties voorbereid? ✓ Betrokkenen ontvangen tijdig de benodigde informatie ter voorbereiding. ✓ Er is een korte en concrete voorbereidingsopdracht met duidelijke uitleg. ✓ Er is een agenda opgesteld met aandacht voor de vorm, structuur en duur. Wordt er feedback verzameld die nodig is als input voor evaluaties? ✓ Er is vooraf bepaald welke feedback nodig is voor de evaluatie. ✓ Er is zowel gekeken naar verbeterpunten, als naar wat er al goed gaat.
6. Tijdens VEILIGHEID REFLECTIEF BEVRAGEN	Is er een veilige basis tijdens de evaluatie? ✓ Betrokkenen durven zich uit te spreken en elkaar aan te spreken. ✓ Evaluatie is gericht op verbetering: er is ruimte om te leren van fouten, beperkingen of twijfels. ✓ Betrokkenen hebben een basishouding die uitgaat van wederzijds respect en vertrouwen. Ligt de focus op het stellen van verdiepende reflectievragen? ✓ De focus ligt op reflectieve vragen, gericht op achterliggende overwegingen zonder waardeoordeel. ✓ De nadruk ligt op vragen stellen en niet op oplossingen aandragen.
FEEDBACK GEVEN	Is er aandacht voor het geven van constructieve feedback tijdens de evaluatie? ✓ De feedback is objectief, opbouwend en gericht op verbetering. ✓ Er is ruimte om elkaar aan te spreken op verbeterpunten en wat er al goed gaat. ✓ Er is voldoende tijd voor het geven van feedback.
7. Na VERVOLG	Is het vervolg van evaluaties helder? ✓ Er is tijd ingepland aan het eind van de evaluatie voor een afsluiting. ✓ Er worden concrete afspraken gemaakt over het vervolg van de evaluatie: 'Van <i>wie</i> wordt <i>wat</i> verwacht, op welk <i>moment</i> en <i>hoe</i> merken we dat dit ook gebeurt?'.

Meer informatie? Mail dan naar gezinaanzet@curium.nl

Een project in samenwerking met:

